

SOCIÉTÉ DES BOLLANDISTES
Boulevard Saint-Michel, 24 – 1040 Bruxelles (Belgique)

Bruxelles, le 14 octobre 2021

La Société des Bollandistes, établie à Bruxelles, recherche un(e) licencié(e)/master en histoire ou philologie classique ou romane/langues anciennes pour la fonction de

SECRÉTAIRE DE RÉDACTION

Langues anciennes : très bonne connaissance du latin et du grec.

Langues modernes : excellente connaissance du français requise, et connaissance, au moins passive, de l'anglais ; toute autre langue moderne est également bienvenue, en particulier l'italien, l'espagnol et l'allemand.

Connaissances informatiques : traitement de texte, mise en page, bases de données, traitement de l'image.

Connaissance du christianisme et intérêt pour son histoire.

Ce travail à temps plein (38 h/semaine) consiste essentiellement dans la gestion des articles et recensions devant être publiés dans la revue *Analecta Bollandiana* et des livres devant être publiés dans les collections *Subsidia hagiographica* et *Tabularium Hagiographicum* : correspondance avec les auteurs, mise en page, relations avec l'imprimeur et avec l'éditeur de la version numérique.

Le travail peut inclure également d'autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la Société.

Le barème est celui d'assistant universitaire. Le contrat est à durée déterminée (deux ans), pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée.

L'entrée en fonction est prévue, si possible, pour le mois de janvier 2022.

Envoyer, avant le 30 novembre 2021, lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse suivante : info@bollandistes.be